

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน
โครงการยกระดับการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง
กิจกรรมหลัก ขยายช่องทางการตลาดสินค้า OTOP ส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคกลาง
กิจกรรมย่อย ส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ชุมชน/การจัดการตลาดชุมชนเบญจบุรพาสุวรรณภูมิ
ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลางที่ ๓ พัฒนาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว และบริการด้านการท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ สุขภาพ และวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ตามแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่มุ่งเน้นสร้างที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจฐานราก

จังหวัดสมุทรปราการ มีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทั้งแหล่งท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ที่สามารถเพิ่มศักยภาพให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพสูง สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวให้มาเที่ยวเพิ่มขึ้น โดยการเพิ่มการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การบริหารจัดการสินค้า และบริการ การประชาสัมพันธ์ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีมาตรฐานและเชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัด โดยเฉพาะสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทยต้องการเพิ่มช่องทางการตลาดให้กว้างขวาง เกิดการสร้างงานและกระจายรายได้ให้แก่ประชาชน

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง
- ๒.๓ เพื่อให้กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ OTOP ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๒๐๐ กลุ่ม
- ๓.๒ หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง จำนวน ๕ จังหวัด

๔. วิธีการจ้างดำเนินงาน

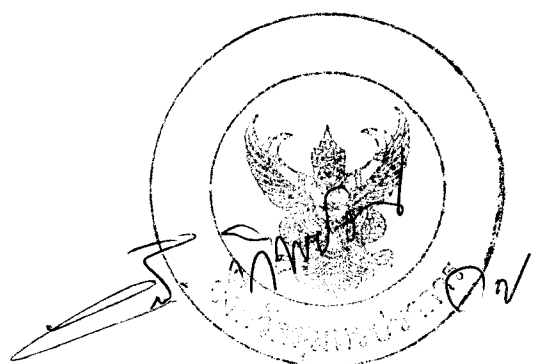
จ้างเหมาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๕. สถานที่ดำเนินการ

จังหวัดสมุทรปราการ และในพื้นที่ส่วนภูมิภาค

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐
- ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐



๗. กิจกรรมในการดำเนินงาน

- ๗.๑ กิจกรรมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP
- ๗.๒ กิจกรรมแสดงส่งเสริมการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง
- ๗.๓ กิจกรรมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง
- ๗.๔ กิจกรรมทำดอกไม้จันทน์พระราชทาน

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจดังกล่าวสามารถดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ กำหนดการจัดงาน จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๕ วัน ช่วงเวลาในแต่ละวัน ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

๘.๒ เสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน/ภาพลักษณ์ของงาน จุดขายของงาน การออกแบบการก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน จัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย

๘.๓ ออกแบบ และวางแผนผังแม่บท Floor Plan พื้นที่ใช้สอย พื้นที่คูหาการจำหน่ายสินค้าของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง พื้นที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง พื้นที่จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่กิจกรรมทำดอกไม้จันทน์พระราชทาน พื้นที่จัดให้บริการ และอื่นๆ เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน และจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน เป็นต้น โดยวางแผนผังให้สวยงามเหมาะสมกับ Theme และภาพลักษณ์ของการจัดงาน

๘.๔ การออกแบบ ตกแต่งคูหา และสถานที่จัดงาน

ออกแบบ และวางแผนผังแม่บท Floor Plan พื้นที่ใช้สอย พื้นที่คูหาการจำหน่ายสินค้าของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง พื้นที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง พื้นที่จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่กิจกรรมทำดอกไม้จันทน์พระราชทาน พื้นที่จัดให้บริการ และอื่นๆ เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน และจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน เป็นต้น โดยวางแผนผังให้สวยงามเหมาะสมกับ Theme และภาพลักษณ์ของการจัดงาน ประกอบด้วย

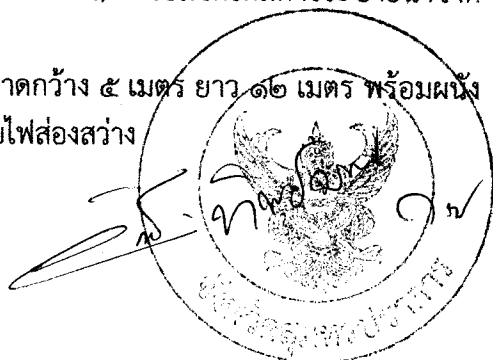
๘.๔.๑ เติ้นท์สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

๑) ติดตั้งเต็นท์สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราว โดยปรับพื้นที่ให้สูงกว่าระดับพื้นปกติอย่างน้อย ๕ เซนติเมตร พร้อมปูพรมอัดให้เหมาะสม พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๗๐๐ ตารางเมตร จัดทำคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้าไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คูหา

๒) โครงสร้างเต็นท์ Roof Top ทรงโค้งสีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔X๔๔ เมตร จั่วทรงสูง มีหลังคาป้องกัน ลม ฝน มีผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน มีระบบระบายความร้อน มีรางน้ำฝนติดตั้งอย่างเรียบร้อย และสามารถรองรับปริมาณน้ำฝนได้เป็นอย่างดี มีช่องแสงตามความเหมาะสม มีช่องทางเข้าอาคารโดยกำหนดให้เป็นบานประตูกระจกโคมอลูมิเนียมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด มีประตูทางออกฉุกเฉิน

๓) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตัน (วางเครื่องปรับอากาศ ในตำแหน่งที่เหมาะสม เพื่อได้ความเย็นกระจายทั่วทั้งบริเวณภายในงาน) พร้อมจัดให้มีการระบายน้ำจากเครื่องปรับอากาศไม่ให้ไหลเข้าสู่พื้นที่จัดงาน

๘.๔.๒ เติ้นท์สำหรับเก็บสินค้า ติดตั้งเต็นท์โค้งขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร พร้อมผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน และติดตั้งประตูเข้า - ออก พร้อมติดตั้งระบบไฟส่องสว่าง



๘.๔.๓ เต็นท์สำหรับห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ ห้องสต๊าฟ และห้องนักแสดง ติดตั้งเต็นท์โค้ง ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร พร้อมผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน และติดตั้งประตูเข้า - ออก พร้อมติดตั้งระบบไฟส่องสว่าง

๘.๔.๔ เต็นท์สำหรับประกอบอาหาร ติดตั้งเต็นท์โค้ง ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร พร้อมติดตั้งระบบไฟส่องสว่าง

๘.๔.๕ จัดทำคูหาพร้อมอุปกรณ์เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP แบ่งเป็น

๑) จัดทำคูหาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ๕ ประเภท และจำหน่ายอาหารชวนชิม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวน ๒๐๐ คูหา คูหาต้องมีผนังกันอย่างน้อย ๓ ด้าน คูหาห้ามุมให้มีผนังกันอย่างน้อย ๒ ด้าน

๒) อุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

- ป้ายพร้อมชื่อจังหวัด และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดฯ กำหนด
- อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ
- อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง ๑๐๐ วัตต์ ๒ หลอด

และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด

๓) พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร มีชุดโต๊ะและเก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว อย่างน้อย ๒๕ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว)

๘.๔.๖ จัดสร้างพื้นที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง ด้วยการออกแบบ ตกแต่งให้เหมาะสมกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคกลาง

- บอร์ดแสดงรูปภาพสถานที่ท่องเที่ยว Landmark/จุด Check in ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง (ทั้ง ๕ จังหวัดในกลุ่มเบญจบุรพา)
- ประวัติสถานที่และเส้นทางการเดินทางไปยังสถานที่ท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง

๘.๔.๗ จัดสร้างพื้นที่พร้อมตกแต่งสำหรับจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติ ร.๙ ด้วยการออกแบบให้เหมาะสม

- บอร์ดแสดงรูปภาพเทิดพระเกียรติ ร.๙ เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๔.๘ ออกแบบ สร้างคูหา พร้อมตกแต่งสำหรับกิจกรรมทำดอกไม้จันทน์พระราชทาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ดอก

- จัดหาวิทยากรผู้ฝึกสอนทำดอกไม้จันทน์พระราชทาน
- จัดมุมเรียนรู้ดอกไม้จันทน์พระราชทาน
- จัดหาโต๊ะ จำนวน ๕ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒๐ ตัว
- จัดหาอุปกรณ์จัดทำดอกไม้จันทน์พระราชทาน ให้เพียงพอตลอดการจัดงาน

๘.๕ ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่งบริเวณพื้นที่สถานที่จัดงาน

๘.๕.๑ ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งเวทีกลางตลอดงาน ประกอบด้วย - จัดหาเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๒๐ x ๓.๖๐ เมตร สูงจากพื้น ๘๐ เซนติเมตร พร้อมจัดทำฉากพื้นหลังและระบบไฟส่องสว่างบนเวทีและบริเวณด้านหน้าเวทีตลอดงาน บันไดทางขึ้น-ลง และปูพรมพื้นเวที

๘.๕.๒ ชุมนับประตูทางเข้างาน จำนวน ๒ ชุมน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร จำนวน ๒ ชุมน และให้ตกแต่งให้สวยงามเข้ากับแนวความคิดการจัดงาน

๘.๕.๓ บอร์ดแสดงข้อมูลการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ บอร์ด

๘.๕.๔ ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่ง จุดถ่ายภาพ อย่างน้อย ๑ ชุด



๘.๕.๕ ออกแบบ และจัดทำป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด และหรือป้ายอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ตามข้อเสนอของผู้รับจ้าง

๘.๕.๖ ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่ง จุดประชาสัมพันธ์การจัดงาน อย่างน้อย ๑ จุด และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ คน

๘.๖ การจัดพิธีเปิดงาน

๘.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดการจัดพิธีเปิดงาน และออกแบบ ตกแต่งเวทีที่ใช้ในการจัดทำพิธีเปิดงานให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลัก (Concept) ของงาน โดยกำหนดการนำเสนอในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าวต่อสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการก่อนงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๘.๖.๒ จัดหาชุดการแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และจัดหาวิธีสร้างการจดจำในพิธีเปิด (เกมมิก) ให้ตรงกับแนวคิด อย่างน้อย ๑ ชุด โดยชุดการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงานต้องมีความพร้อมมากที่สุด โดยลดระยะเวลาการรอคอยของผู้เข้าร่วมงาน

๘.๖.๓ ดำเนินการพิธีเปิด โดยจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ คน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบต่อสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

๘.๖.๔ จัดหาไฟเดียม ๒ ตัว ประดับด้วยดอกไม้ และวัสดุอุปกรณ์พิธีเปิด

๘.๖.๕ จัดจุดลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๘.๖.๖ จัดหาเข็มกลัดดอกไม้กลัดเสื้อสำหรับแขก VIP ในพิธีเปิดงาน รวม ๒๐ ช่อ

๘.๖.๗ จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ บาท

๘.๖.๘ จัดหาของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน ในพิธีเปิดงาน จำนวน ๕๐ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชิ้น

๘.๖.๙ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน ในพิธีเปิดงาน รวม ๕๐ คน

๘.๖.๑๐ จัดหาที่นั่งพิเศษสำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยที่นั่ง จำนวน ๕ ที่ และเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๘.๖.๑๑ จัดหาเครื่องขยายเสียงและอุปกรณ์ พร้อมติดตั้งกำกับ ดูและระบบ แสง สี เสียง ภายในบริเวณ ตลอดการจัดงาน ๕ วัน พร้อมติดตั้งรถถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๘.๖.๑๒ เชิญสื่อมวลชนร่วมพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๒๐ สื่อ

๘.๗ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๘.๗.๑ จัดให้มีพิธีกรขาย/หญิง จำนวน ๑ คน ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๗.๒ จัดให้มีการแสดงมินิคอนเสิร์ตของศิลปินนักร้องนักแสดงอย่างน้อยวันละ ๑ คน ตลอดการจัดงาน

๘.๗.๓ จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นไทย อย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๗.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น การชิงโชค อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง มูลค่ารางวัล ไม่น้อยกว่าวันละ ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

๘.๘ งานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๘.๘.๑ การวางแผนประชาสัมพันธ์และการออกแบบสัญลักษณ์ของงาน



- ๑) ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน
- ๒) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม เช่น banner และ Roll up เป็นต้น
- ๓) นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เหมาะสม
- ๔) ออกแบบพร้อมจัดทำ และติดตั้งสัญลักษณ์ของงาน (Logo / Mascot) ให้มีความสอดคล้องและสื่อความหมายถึงการจัดงาน ติดตั้งบริเวณหน้างานและให้ไปปรากฏให้สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น สื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ป้ายไวเนล และป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์ นิทรรศการ และกิจกรรมต่าง ๆ ในภายในงาน

๘.๘.๒ ประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดงาน

๑) สื่อโทรทัศน์

ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านรายการโทรทัศน์ free TV อาทิ ช่อง ๓, ช่อง ๕, ช่อง ๗, ช่อง ๙ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (ช่อง ๑๑) เคเบิล TV และ Digital TV อาทิ Nation TV, Voice TV, Spring News, TNN ๒๔, T News, Now ๒๖, มติชนทีวี, New TV, ไทยรัฐ ทีวี ฯลฯ โดยให้จัดในรายการที่ได้รับความนิยมจากผู้ชมรายการในรูปแบบและจำนวนดังนี้

- (๑) รูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์ หรือพิธีกรพูด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
- (๒) ตัวอักษรวิ่ง อย่างน้อย ๓ สถานี ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

เหมาะสม

๒) สื่อสถานีโทรทัศน์ระบบเคเบิลทีวีของท้องถิ่น

- (๑) ในรูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์ หรือพิธีกรพูดหรือตัววิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
- (๒) ตัวอักษรวิ่ง อย่างน้อย ๒ สถานี ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

(๓) ผลิตสปอต ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่สปอตโทรทัศน์ อย่างน้อย ๒ สถานี ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๓) สื่อทางวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น

ผลิตสปอต ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีความถี่ครอบคลุมในจังหวัดพื้นที่การจัดงาน และบริเวณใกล้เคียง อย่างน้อย ๒ สถานี ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/วัน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๔) สื่อหนังสือพิมพ์

ผลิตสื่ूपข่าว หรือสารคดี หรือบทความ หรือภาพ พร้อมเผยแพร่ ในสื่อหนังสือพิมพ์รายวัน หรือหนังสือพิมพ์รายปักษ์ ภายในจังหวัดหรือจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของหน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๕) ออกแบบ/ผลิต/ติดตั้ง/รื้อถอน ป้ายประชาสัมพันธ์ ดังนี้

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๖๐ ป้าย พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนโดยติดตั้งก่อนการจัดงาน ๓ วัน

- จัดทำป้ายคัทเออร์ ขนาด ๑๐ x ๕ เมตร จำนวน ๒ ป้าย พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนโดยติดตั้งก่อนการจัดงาน ๓ วัน

๘.๘.๓ ประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน

๑) สื่อโทรทัศน์



ประชาสัมพันธ์การจัดงานตัวอักษรวิ่ง อย่างน้อย ๓ สถานี ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง ในช่วงเวลาที่เหมาะสม ผ่านรายการโทรทัศน์ free TV อาทิ ช่อง ๓ ช่อง ๕ ช่อง ๗ ช่อง ๙ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (ช่อง ๑๑) เคเบิล TV และ Digital TV อาทิ Nation TV, Voice TV, Spring News, TNN ๒๔, T News, Now ๒๖, มติชนทีวี, New TV, ไทยรัฐ ทีวี ฯลฯ โดยให้จัดในรายการที่ได้รับความนิยม

๒) สื่อสถานีโทรทัศน์ระบบเคเบิลทีวีของท้องถิ่น

(๑) ในรูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์ หรือพิธีกรพูดหรือตัววิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(๒) ตัวอักษรวิ่ง อย่างน้อย ๒ สถานี ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

(๓) ผลิตสเปดโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่สถานีโทรทัศน์ระบบเคเบิลทีวีของท้องถิ่น อย่างน้อย ๒ สถานี ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๓) สื่อทางวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น

ผลิตสเปด ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีความถี่ครอบคลุมในจังหวัดพื้นที่การจัดงาน และบริเวณใกล้เคียง อย่างน้อย ๒ สถานี ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/วัน โดยประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๔) สื่อหนังสือพิมพ์

ผลิตสื่อบข่าวก หรือสารคดี หรือบทความ หรือภาพ พร้อมเผยแพร่ ในสื่อหนังสือพิมพ์รายวัน หรือหนังสือพิมพ์รายปักษ์ ภายในจังหวัดหรือจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของหน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๕) สื่ออื่น ๆ

(๑) จัดทำและจัดหาทีมงานดูแลเพจ Facebook ก่อนงานและตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ออกอากาศแบบ Live สดทางโซเชียลมีเดีย โดยประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาที่เหมาะสม วันละ ๑ ครั้ง

(๓) จัดรถยนต์พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ติดเครื่องขยายเสียง สำหรับประชาสัมพันธ์ การจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ คัน และวิ่งประชาสัมพันธ์ภายในจังหวัดที่จัดงาน ก่อนวันงานและตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๗ วัน

๘.๙ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

๘.๙.๑ การก่อสร้างส่วนต่างๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานเริ่มจำหน่ายอย่างน้อย ๑ วัน และรื้อถอนแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จงาน

๘.๙.๒ ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เช่น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปา สถานีตำรวจ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๙.๓ ดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ

๘.๙.๔ จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง ให้เพียงพอกับขนาดของพื้นที่จัดงาน

๘.๙.๕ จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับใช้งาน และรับผิดชอบ คำน้ำประปาตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๙.๖ ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในและภายนอก อย่างน้อย ๘ จุด



๘.๙.๗ จัดหารถสุขาเคลื่อนที่อย่างน้อย ๒ จุด หรือสถานที่เช่าให้บริการสุขา ในบริเวณงาน หรือใกล้บริเวณงาน ประกอบด้วยห้องสุขาชาย และห้องสุขาหญิง พร้อมจัดพนักงานทำความสะอาดประจำห้องน้ำ และสิ่งอำนวยความสะดวก ทั้งนี้ ให้จัดทำป้ายบอกให้ชัดเจน

๘.๙.๘ จัดเตรียมที่ทิ้งขยะทั้งภายในและนอก ไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๙.๙ จัดหาสถานที่ซักล้างไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ จุด พร้อมทั้งกันผนังรอบบริเวณให้เป็นสัดส่วน และจัดเจ้าหน้าที่ดูแล/อำนวยความสะดวกตลอดงาน พร้อมทั้งติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง

๘.๙.๑๐ ให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะ อย่างน้อยวันละ ๕ คนตลอดระยะเวลาจัดงาน

๘.๙.๑๑ จัดถ่ายภาพและบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวกิจกรรม ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๘.๙.๑๒ จัดหาที่จอดรถสำหรับลูกค้าผู้เข้าชมงานอย่างเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คัน และที่จอดรถของผู้ประกอบการอย่างเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คัน พร้อมทั้งดูแลความปลอดภัย

๘.๙.๑๓ ดูแลการจราจรรอบบริเวณงาน อย่างน้อยวันละ ๕ คนตลอดระยะเวลาจัดงาน

๘.๙.๑๔ ให้มีเจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน

๘.๙.๑๕ จัดบริการรักษาความปลอดภัย โดยให้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทั้งกลางวัน และกลางคืน ไม่น้อยกว่า ๘ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๘.๙.๑๖ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำห้องพยาบาลอย่างน้อย ๑ คนต่อวัน ตลอดช่วงระยะเวลาจัดงาน

๘.๙.๑๗ จัดทำเอกสารคู่มือสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด - ปิดงาน, ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ

๘.๙.๑๘ จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน จำนวน ๒๐๐ ใบ และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จำนวน ๑๐ ใบ

๘.๙.๑๙ การเปิด-ปิด แอร์ ต้องเปิดแอร์ก่อนเปิดการจำหน่าย ๓๐ นาที (เวลา ๐๙.๓๐ น.) และปิดแอร์หลังเวลาปิดการจำหน่าย ๓๐ นาที (เวลา ๒๑.๓๐ น.) ทั้งนี้ อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

๘.๙.๒๐ ให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้

- ๑) ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๒ คน
- ๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๒ คน
- ๓) ผู้รับผิดชอบเรื่องขยายเสียง อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- ๔) ผู้รับผิดชอบดูแลคูหาจำหน่ายและจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อยจำนวน

๓ คน

๘.๙.๒๑ จัดหาระบบไฟฟ้า โดยติดตั้งหม้อแปลงขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ KVA พร้อมติดตั้งสํารองไฟฟ้าสำหรับการจัดงาน กรณีมีเหตุขัดข้องของกระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมด ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๘.๙.๒๒ จัดหารถตู้ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถสำหรับอำนวยความสะดวกสำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของจังหวัดฯ ไม่น้อยกว่า ๑ คัน ตลอดระยะเวลาจัดงาน



๘.๙.๒๓ จัดหาอาหารกลางวัน/เย็น และอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ให้แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานประจำวัน อย่างน้อยวันละ ๕ คน ระยะเวลา ๗ วัน

๘.๙.๒๔ จัดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ และปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ ชุด ตลอดระยะเวลาการทำงาน

๘.๙.๒๕ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานระหว่างการทำงานให้ทราบเป็นระยะ ทั้งนี้จะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากจังหวัดสมุทรปราการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม

๘.๙.๒๖ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า, แบบประเมินผลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้จังหวัดฯ ทุกวัน พร้อมทั้งออกแบบประเมินผู้เข้าชมงาน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุดต่อจุด ทุกวันของการทำงาน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน

๘.๙.๒๗ ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่ายหรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมงานที่ยังไม่ได้เข้ามาจัดสถานที่ตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานฯ แต่ละวัน เป็นต้น

๘.๙.๒๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณีและรวมถึงบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง จนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

๘.๙.๒๙ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมถึงภาษีอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดตลอดระยะเวลาการทำงาน

๘.๑๐ การประเมินผลการจัดงาน ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการทำงาน

๘.๑๐.๑ การประเมินผู้ผลิต ผู้ประกอบการและผู้ร่วมงานตามแบบที่จังหวัดกำหนด

๘.๑๐.๒ การเก็บยอดการจำหน่ายสินค้าทุกวัน หลังเวลา ๑๘.๐๐ น. ทุกวัน

๘.๑๑ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มงานจนจบงาน ส่งภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ประกอบด้วย

๘.๑๑.๑ ผลการดำเนินการจัดงาน ประกอบด้วย รายชื่อ และข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรูปภาพบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเอกสาร วิดีโอหรือวีซีดี และอื่น ๆ

๘.๑๑.๒ สรุป ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ผลิต ผู้ประกอบการและผู้ร่วมงาน

๘.๑๒.๓ สรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๙. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคให้คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาภายใน ๓ วันนับถัดพิมพ์ด้วยกรีนออฟเซต ๑๐๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี (พิมพ์สองด้าน) ทั้งเล่ม จากวันสิ้นสุดวันเสนอราคาตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคทั้งหมด จะต้องทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมงรวมซักถาม ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นสำคัญ เริ่มจากผู้เสนอราคาต่ำสุดก่อน โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๙.๑ แนวคิดหลักของการจัดงาน (Concept)

- รูปแบบ เนื้อหา แนวคิดการจัดงาน
- กลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน
- แบบร่าง (Art work) ป้าย, เวที และการตกแต่ง



๙.๒ รายละเอียดของกิจกรรมการจัดงานแสดง ชีมของงาน (Theme)

- รูปแบบการจัดกิจกรรมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง
- รูปแบบการจัดกิจกรรมแสดงส่งเสริมการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง
- รูปแบบการจัดกิจกรรมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง
- รูปแบบการจัดกิจกรรมทำดอกไม้จันทน์พระราชทาน

๙.๓ รายละเอียดของการจัดงานแสดง ชีมของงาน (Theme)

- การจัดกิจกรรมพิธีเปิด กิมมิก
- ความมีชื่อเสียงของพิธีกร
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย
- การแสดงมินิคอนเสิร์ตของศิลปินนักร้องนักแสดง
- การแสดงศิลปวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นไทย

๙.๔ รูปแบบการประชาสัมพันธ์งาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตของงาน

- ประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ระดับท้องถิ่นและประเทศ
- ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์ ระดับท้องถิ่นและประเทศ
- ประชาสัมพันธ์ป้ายโฆษณา
- ประชาสัมพันธ์โดยรวิงประชาสัมพันธ์
- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ SOCIAL Media

๙.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้ประโยชน์

๙.๖ ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน

- ประสบการณ์ในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ย้อนหลัง ๒ ปี
- ระบบการบริหารจัดการและทีมงาน

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๑๐.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๑๐.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผลงานในงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีย้อนหลัง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างที่มีอายุงานไม่เกิน ๒ ปี อย่างน้อย ๑ ผลงาน เพื่อประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบได้



๑๐.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

๑๐.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณา

๑๐.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ภายใน ๒ วัน หลังจากวันเสนอราคาจำนวนอย่างละ ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา

๑๐.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาที่ กวพ กำหนด

๑๐.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๐.๑๑ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐.๑๒ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๑.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละราย และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่น จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

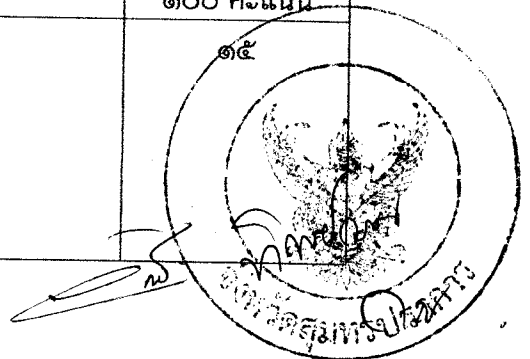
หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและคณะกรรมการฯ เชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนองาน และจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายดังกล่าวเป็นผู้ละทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดี

๑๑.๒ จังหวัดสมุทรปราการ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะพิจารณาให้คะแนนจากหัวข้อดังต่อไปนี้

๑๑.๒.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๑๑.๒.๒ พิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐ ดังต่อไปนี้

รายการ	๑๐๐ คะแนน
๑. แนวคิดหลักของการจัดงาน (Concept)	๑๕
- รูปแบบ เนื้อหา แนวคิดการจัดงาน (๕ คะแนน)	
- กลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน (๕ คะแนน)	
- แบบร่าง (Art work) ป้าย, เวที และการตกแต่ง (๕ คะแนน)	



รายการ	๑๐๐ คะแนน
๒. แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม - รูปแบบการจัดกิจกรรมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง (๑๐ คะแนน) - รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง (๕ คะแนน) - รูปแบบการจัดกิจกรรมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ (๕ คะแนน) - รูปแบบการจัดกิจกรรมทำดอกไม้จันทน์พระราชทาน (๕ คะแนน)	๒๕
๓. รายละเอียดของการจัดงานแสดง อิมของงาน (Theme) - การจัดกิจกรรมพิธีเปิด กิมมิค (๕ คะแนน) - ความมีชื่อเสียงของพิธีกร (๕ คะแนน) - การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย (๕ คะแนน) - การแสดงมินิคอนเสิร์ตของศิลปินนักร้องนักแสดง (๕ คะแนน) - การแสดงศิลปวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นไทย (๕ คะแนน)	๒๕
๓. รูปแบบการประชาสัมพันธ์งาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตของงาน - ประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ระดับท้องถิ่นและประเทศ (๕ คะแนน) - ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์ ระดับท้องถิ่นและประเทศ (๕ คะแนน) - ประชาสัมพันธ์ป้ายโฆษณา (๕ คะแนน) - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ SOCIAL Media (๓ คะแนน) - ประชาสัมพันธ์โดยรวิงประชาสัมพันธ์ (๒ คะแนน)	๒๐
๔. ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้ประโยชน์	๕
๕. ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน - ประสบการณ์ในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ย้อนหลัง ๒ ปี (๕ คะแนน) - ระบบการบริหารจัดการและทีมงาน (๕ คะแนน)	๑๐

๑๑.๓ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

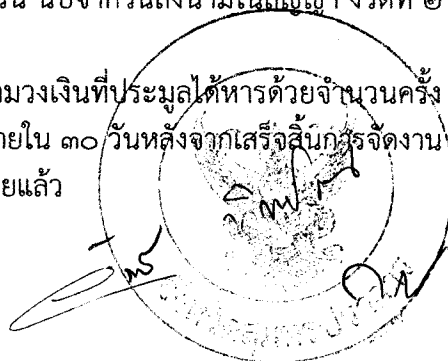
๑๔. สถานที่ดำเนินการ

จังหวัดสมุทรปราการ และในพื้นที่ส่วนภูมิภาค

๑๕. ระยะเวลาส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงิน

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน งวดที่ ๑ ภายใน ๓๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๕.๒ การจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๒ งวด ตามวงเงินที่ประมูลได้หารด้วยจำนวนครั้ง หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ภายใน ๓๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานแต่ละครั้งและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว



๑๕.๓ หากส่งมอบงานเกินกำหนดเวลาดังกล่าว จะปรับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม เป็นอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๖. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากแผนปฏิบัติการกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ) จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๗. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๗.๑ จังหวัดสมุทรปราการ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๗.๒ สิทธิผลงานทั้งหมดเป็นของจังหวัดสมุทรปราการ

๑๗.๓ จังหวัดสมุทรปราการ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ ภาพ ข่าวสาร บทความ ประชาสัมพันธ์เพื่อความเหมาะสม

๑๘. ผู้รับผิดชอบ

พัฒนาการจังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

๑๙. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

๑๙.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๑๙ ซอย ๑ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๒๓๙๕-๒๑๖๑, ๐-๒๓๙๕-๔๙๖๘

๑๙.๒ ผู้ประสานงาน

นางวินิจ บัวเจริญ

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

นางทิพย์วรรณ อิศรางกูร ณ อยุธยา

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๙.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้ที่สนใจสามารถวิจารณ์ข้อเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการยกระดับการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง กิจกรรมหลัก ขยายช่องทางการตลาดสินค้า OTOP ส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคกลาง กิจกรรมย่อย ส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ชุมชน/การจัดการตลาดชุมชนเบญจบุรพาสุวรรณภูมิ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๑๙ ซอย ๑ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๒๓๙๕-๒๑๖๑, ๐-๒๓๙๕-๔๙๖๘ หรือ อีเมลล์ แอดเดรส: cddsamutprakan@gmail.com โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารับรู้ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ตามวัน เวลาราชการ

